

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**  
**Privind Consiliul de Administrație al**

**S.C. PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ S.A.**  
**2017 – 2020**

Întocmită în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016, precum și prevederile cuprinse în H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare ale acesteia.

**I. CADRUL LEGAL ÎN BAZA CĂRUIA FUNCȚIONEAZĂ SOCIETATEA COMERCIALĂ PARCURI INDUSTRIALE SIBIU-ȘURA MICĂ S.A.**

1. Legea nr 186/2013 privind constituirea și funcționarea parcurilor industriale;

2. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;

4. Actul Constitutiv actualizat al S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A. ;

5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație al S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A. Șura Mică;

6. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**II. PREZENTAREA SOCIETĂȚII.**

Parcul Industrial Șura Mică este o infrastructură de afaceri inițiată în anul 2002 din inițiativa comunei Șura Mică deținând titlu de parc industrial nr. 7/2002 eliberat de Ministerul Dezvoltării și Prognozei nr. 358/05.11.2002.

Constituirea , ca urmare a punerii în aplicare a dispozițiilor O.G. 65/2001 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale republicată , cu modificările și completările ulterioare a fost constituită ca societate pe acțiuni în 30.07.2008 având structura acționariatului, după cum urmează:

· Comuna Șura Mică	- 83,90805% din capitalul social;
· Județul Sibiu	- 0,15964% din capitalul social;
· Municipiul Sibiu	- 0,15964% din capitalul social;
· C.C.I.A Sibiu	- 0,15964% din capitalul social;
· Fundația Româno-Germană	- 0,159641,8% din capitalul social;
· CIPA Sibiu	- 0,15964% din capitalul social;
· S.C. Apă Canal S.A.	- 7,56705% din capitalul social;
· S.C. Drumuri și Prestări Construcții S.A	- 7,56705 % din capitalul social.
- S.C Drumuri și Poduri S.A.	- 0,15964% din capitalul social;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și prin Hotărârea Consiliului Local Șura Mică nr. , se înființează S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A , care are un capital social de 313,200 lei lei din care numerar 50.900 lei subscris și în natura 262.300 lei, totalizând un număr de 3,132 de acțiuni cu o valoare de 100 lei/acțiune.

S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A. este administrată în sistem unitar de administrare reglementat de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările

ulterioare.

Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorului.

Conform obiectului său de activitate, societatea administrator asigură administrarea și gestionarea parcului industrial, cu predilecție a infrastructurii comune de utilități, pe bază de contracte de administrare și prestări servicii conexe încheiate cu rezidenții parcului care sunt proprietari, atât pe parcelele de teren achiziționate, cât și pe utilitățile comune de viabilizare a parcelelor proprietate.

Serviciile de administrare a parcului industrial constau în:

- întreținerea infrastructurii de drumuri în incinta parcului;
- întreținerea rețelelor de utilități comune parcului;
- întreținerea spațiilor verzi stradale, arigoalelor de apă pluvială și canalelor naturale din incinta parcului;
- paza obiectivelor și rețelelor de utilități comune;
- iluminatul stradal al parcului;
- sprijin pentru dezvoltarea parteneriatelor interne și internaționale, consultanță pentru afaceri și consultanță tehnologică și de asemenea intermediază legătura de colaborare cu autoritățile guvernamentale și cu autoritățile publice locale și centrale cu scopul de:
  - stimulare a investițiilor directe, autohtone și străine, în industrie, servicii, cercetare științifică și dezvoltarea tehnologică
  - dezvoltare regională;
  - dezvoltarea întreprinderilor;
  - crearea de noi locuri de muncă

Pentru buna desfășurare a activității, societatea administrator are un număr de 7 angajați cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată, formată din:

- personal tehnic-administrativ, 3 angajați din care 1 cu o jumătate de normă;
- personal de intervenție și întreținere 4 angajați din care 2 cu o jumătate de normă.

În cadrul Parcului Industrial își desfășoară activitatea un număr de 14 agenți economici, care au un număr total de cca 800 angajați.

Gradul de ocupare al spațiilor comerciale, la nivelul anului 2016, este de 30,8 %.

### **III. INFRASTRUCTURA PARCULUI INDUSTRIAL Infrastructura**

S.C. Parcuri Industriale Sibiu – Șura Mică S.A. se întinde pe o suprafață de 98,0457 hectare de teren structurată astfel:

- 83,97 ha- parcele industriale aflate în proprietatea a 29 de investitori, parcele cuprinse între 0,2 și 17,0 ha;
- 0,17 ha – proprietatea privată a comunei Șura Mică pe care este amplasată stația de epurare zonală;
- 13,91 ha – proprietatea privată a S.C. Parcuri Industriale Sibiu-Șura Mică S.A., suprafață pe care este construită infrastructura comună a parcului industrial precum și sediul administrative.

Infrastructura de utilități comune ale parcului industrial este realizată în procent de 75%, amplasate cu preponderență în zona activă a parcului industrial, sunt finanțate de rezidenții parcului prin prețul terenurilor achiziționate de aceștia, și reprezintă proprietatea comună indiviză a rezidenților predate în administrare, cu titlu gratuit, administratorului care este proprietar asupra terenului pe care acestea sunt edificate.

S.C. Parcuri Industriale Sibiu – Șura Mică S.A. dispune de următoarea infrastructură comună de drumuri și utilități:

- a) Rețea interioară de căi rutiere de acces și transport pentru aprovizionare și distribuție bunuri, operațională dar nefinalizată;

b) Rețea de energie electrică compusă din : linie electrică subterană ( LES) de alimentare a parcului de 20kV în lungime de 7,700 ml, rețele electrice interioare în lungime de 300 ml, 1 stație de conexiuni (SC) de 20kV, 4 posturi de transformare (PT) de la 20 kV la 0,4kV, inclusiv firide de branșare la fiecare parcelă, reșea operațională dar nefinalizată;

c) Rețea interioară de iluminat stradal, operațională dar nefinalizată;

d) Rețea interioară de distribuție gaze naturale de joasă tensiune DN 250 mm, operațională și finalizată;

e) Rețea interioară de distribuție a apei DN 160 mm, racordată la conducta publică zonală, inclusiv cămine de branșament, operațională și finalizată;

f) Rețea de hidranți pentru incendiu instalați pe rețeaua de apă interioară a parcului.

g) Rețea interioară de canalizare de ape uzate DN 250-315 mm cu 2 stații de pompare.

h) Stație de epurare zonală(coproprietate).

i) Rețea de canalizare pluvială operațională dar nefinalizată.

j) Rețea de telefonie digitală și internet prin fibră optică sau unde radio( proprietari operatori) operațională cu posibilități de extindere.

Facilități acordate rezidenților parcului:

Asamblul de facilități prezentate în actele și normativele speciale ( facilități prin Codul Fiscal, prin Legea Parcurilor Industriale, legislația întreprinderilor mici și mijlocii, investiții cu impact semnificativ în economie) concertizate în:

- scutire de la plata impozitului pe teren și clădiri sub formă de ajutor de minimis în limita a 200.000 euro pe 3 ani consecutivi iar pentru firmele de transport în limita a 100.000 euro pe 3 ani fiscali consecutivi, facilități care se acordă de Consiliul Local Șura Mică numai firmelor care desfășoară activități economice în parcul industrial;
- tarife de administrare mici de 1,44 lei/mp/an( fără TVA);
- acces la utilitățile comune ale parcului industrial;
- amplasament care permite accesul facil la infrastructura de transport rutier națională și internațională și la stație CFR.

#### **IV. CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Potrivit prevederilor art. 30 alin.1 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr. 111/2016, completată și modificată, în termen de maximum 30 de zile de la data numirii sale, consiliul de administrație elaborează o propunere pentru componenta de administrare a planului de administrare, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari.

Componenta de administrare prevăzută mai sus se completează cu componenta managerială. Planul de administrare se supune analizei și aprobării consiliului de administrație al societății.

În termen de 5 zile de la aprobarea planului de administrare, prin grija președintelui consiliului de administrație, se convoacă adunarea generală a acționarilor, în vederea negocierii și aprobării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari rezultați din planul de administrare.

Negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari fundamentați pe baza planului de administrare se face în termen de 45 de zile de la data comunicării acestora autorității

publice tutelare. Dacă la expirarea acestui termen negocierea nu este finalizată, termenul se poate prelungi o singură dată cu maximum 30 de zile, la solicitarea oricărui dintre partile implicate.

În cazul eşurii negocierii în cele două runde, membrii consiliului de administrație sunt revocați, fără a fi îndreptățiți la plata unor daune-interese. În acest caz rezultatul negocierii trebuie motivat și publicat pe pagina de internet proprie a societății.

Indicatorii de performanta financiari si nefinanciari negociați si aprobați de adunarea generala a acționarilor constituie elemente fata de care se determina componenta variabila a remunerației pentru administratorii si directorii societatii.

Evaluarea activitatii administratorilor se face anual de catre adunarea generala a acționarilor, după caz, cu sprijinul unui expert in astfel de evaluări si se vizează atât execuția contractului de mandat cat si a planului de administrare.

Administratorii pot fi revocati de catre adunarea generala a actionarilor conform legii, in condițiile stabilite in contractul de mandat. In cazul in care revocarea revine fara o cauza justa, administratorul in cauza este indreptatit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.

În cazul in care, din motive imputabile, administratorii nu îndeplinesc indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de mandat, adunarea generala ii revoca din funcție si hotărăște, cu respectarea prevederilor legale, declansarea procedurii de selectie pentru desemnarea de noi administratori. Administratorii revocati nu mai pot candida timp de 5 ani de la data ramânerii definitive a hotărârii pentru alte consilii de administratie.

Consiliul de administratie are urmatoarele atributii:

1. numește si revocă directorii si stabilește remunerația acestora;
2. analizeaza si aproba planul de administrare elaborat in colaborare cu directorii, in acord cu scrisoarea de asteptari si cu declaratiile de intentie;
3. negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;
4. asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabila si financiara, precum si realizarea planificarii financiare;
5. verifică funcționalitatea sistemului de control intern sau managerial;
6. monitorizeaza si evalueaza performantele directorilor;
7. intocmeste semestrial si anual un raport privind activitatea societatii comerciale pe care il prezinta autoritatii publice tutelare;
8. convoaca adunarea generala a actionarilor;
9. aproba structura organizatorica a societatii la propunerea directorului;
10. adopta in termen de 90 de zile de la data numirii un cod de etica, care se publica prin grija presedintelui consiliului de administratie, pe pagina proprie de internet a societatii si se revizueste anual, daca este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului in curs;
11. supun aprobarii Adunarii Generale a Actionarilor, la incheierea exercitiului financiar, raportul cu privire la activitatea societatii, situatiile financiare anuale si contul de profit si pierderi;
12. decid asupra incheierii de acte juridice de dobandire, instrainare, inchiriere, concesiune, schimb sau constituire de garantie de bunuri aflate in patrimoniul societatii, cu aprobarea A.G.A. si a autoritatii publice tutelare;
13. stabileste si aproba programele de investitii ;
14. stabileste directiile principale de activitate si de dezvoltare ale societatii;
15. îndeplineste oricare alte atributii stabilite prin lege.

## **V. OBIECTIVE SI CRITERII DE PERFORMANTA STRATEGII DE ADMINISTRARE PENTRU ATINGEREA OBIECTIVELOR SI A CRITERIILOR DE PERFORMANȚĂ**

Pentru perioada 2017-2020, Strategia de administrare a S.C. Parcuri Industriale Sibiu- Șura Mică S.A. cuprinde viziunea și principalele direcții strategice referitoare la dezvoltarea parcului industrial și a fost realizată prin consultarea factorilor decizionali de la nivelul administrației publice locale.

Obiectivele strategice ale societății comerciale :

Pentru realizarea misiunii sale Autoritatea publică tutelară a S.C. Parcuri Industriale Sibiu- Șura Mică S.A. își propune următoarele puncte strategice:

- Eficiență economică
- Optimizarea permanentă a costurilor
- Recuperarea integrală a cheltuielilor din veniturile încasate.
- Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor prestate.

Atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță vor fi cuprinse în contractul de mandat al administratorilor societății și acestea sunt următoarele:

- creșterea gradului de ocupare;
- creșterea cifrei de afaceri;
- reducerea datoriilor la bugetul de stat;
- creșterea productivității muncii;
- creșterea profitului.

Viziunea de administrare și dezvoltare a parcului industrial este structurată în funcție de principalele servicii și compartimente ale societății, și se prezintă astfel:

1. Strategia privind sistemul de management;
2. Strategia de marketing;
3. Strategii de preț;
4. Strategia de promovare;
5. Strategia privind resursele umane;
6. Strategia privind politica de dividende;
7. Strategia privind politica de investiții;
8. Strategia privind comunicarea;
9. Strategia IT.
10. Strategia privind cheltuielile de capital și reducerea acestora;
11. Strategia privind etica, integritatea și guvernarea corporativă.

### **1. STRATEGIA PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT**

S.C. Parcuri Industriale Sibiu-Șura Mică S.A. , în calitate sa de societate -administrator al parcului industrial, a urmărit, în permanență, asigurarea cadrului normal de desfășurare a activității economice pentru toți agenții economici, prin asigurarea unor servicii de cea mai înaltă calitate.

Obiectivele specifice permanente au în vedere:

- îmbunătățirea continuă a calității serviciilor oferite clienților și a satisfacerii acestora;
- creșterea nivelului de competență a personalului;

- menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management al Calității prin menținerea contractului având ca obiect „certificarea sistemului de management în conformitate cu standardul definit în referențialul SR EN ISO 9001: 2001”;
- creșterea rentabilității activității societății;

## **2. STRATEGIA DE MARKETING**

S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A își propune consolidarea poziției în mediul de afaceri local atât din punct de vedere al numărului agenților economici care își desfășoară activitatea în cadrul parcului industrial, cât și din punct de vedere al volumului financiar și al pieței forței de muncă.

## **3. STRATEGII DE PREȚ**

Prețurile și tarifele practicate pentru serviciile practicate de alimentare cu apă și de canalizare, de au în vedere acoperirea tuturor costurilor aferente activităților specifice furnizării acestora, și anume: costuri de achiziționare, întreținere, financiare, amortizarea capitalului fix, dezvoltare (investiții și reparații capitale) și profit.

Ajustările acestora se vor face, în funcție de componenta de cost care se modifică, la minim 6 luni pentru prețurile și tarifele practicate de societate sau ori de câte ori este nevoie, ca urmare a modificărilor valorilor prețurilor și tarifelor de furnizare a producătorilor.

Cresterea tarifară a prețurilor și tarifelor practicate pentru furnizarea serviciilor de către S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A. Șura Mică poate fi influențată și de Planul de Investiții al societății, ținând cont de dimensiunea și valoarea investițiilor ce urmează a se realiza în perioada următoare în parcul industrial. Periodic, vor fi organizate întâlniri de informare cu reprezentanții agenților economici din cadrul parcului industrial prin care se vor aduce la cunoștința acestora tendințele privind evoluția prețurilor și tarifelor pentru serviciile furnizate de către S.C. Parcuri Industriale Sibiu-Șura Mică S.A. Șura Mică .

## **4. STRATEGIA DE PROMOVARE**

Principalul obiectiv al acestei strategii îl constituie creșterea performanțelor operaționale și financiare ale S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A. Șura Mică , în calitate de actor principal în dezvoltarea economică locală și regională. Acest obiectiv are în vedere:

- promovarea transparenței și a tratamentului egal în relațiile cu agenții economici care își desfășoară activitatea în cadrul parcului industrial;
- asigurarea cadrului normal și legal de desfășurare a activității societății, în condițiile respectării actelor normative în vigoare, în special a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- menținerea procesului de comunicare internă între factorii decizionali ai societății și ai administrației publice locale;
- folosirea unor mijloace adecvate de publicitate la nivelul orașului și a județului pentru susținerea promovării oportunităților de dezvoltare pe care le deține parcul industrial;
- întrucât resursele umane reprezintă unul din factorii importanți care asigură succesul companiei, în procesul de comunicare internă se va insista pe informarea și implicarea angajaților în procesul decizional la nivelul unității, astfel încât, prin cunoașterea directă a obiectivelor societății, salariații să le aducă la îndeplinire într-un mod cât mai eficient;
- organizarea și participarea la diverse acțiuni menite să susțină și să promoveze dezvoltarea cadrului instituțional în care își desfășoară activitatea parcurile industriale din România;
- colaborarea și participarea la toate acțiunile de promovare organizate de autoritățile publice din sfera de activități economice sau administrative naționale;

-încheierea unor parteneriate cu reprezentanți ai mass-media locală și/sau națională privind promovarea imaginii S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică Șura Mică pe piața economică.

## **5. STRATEGIA PRIVIND RESURSELE UMANE**

Obiectivele principale ale politicii privind resursele umane la nivelul S.C. Parcuri industriale Sibiu–Șura Mică S.A. Șura Mică au în vedere:

- eficientizarea societății printr-o corectă dimensionare a resursei umane;
- dezvoltarea competențelor angajaților, creșterea eficienței resurselor umane și promovarea lucrului în echipă pentru a răspunde cerințelor generate de noile investiții care vor fi realizate în cadrul parcului industrial, de nivelul de performanță în creștere și de exigențele clienților;
- dezvoltarea unui sistem eficient de management al resurselor umane, bazat pe corelarea dimensiunii reale a numărului de angajați ai societății cu dezvoltarea parcului industrial și redistribuirea competențelor profesionale ale angajaților;
- instruirea permanentă a personalului avându-se în vedere creșterea gradului de profesionalism și implicit, creșterea randamentului acestuia;
- informarea și motivarea personalului

## **6. STRATEGIA PRIVIND POLITICA DE DIVIDENDE**

Profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează, conform OG nr 64/2001, pe următoarele destinații:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți,
- d) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor. Comisiunilor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe (dacă este cazul);
- d) alte repartizări prevăzute de lege;

## **7. STRATEGIA PRIVIND POLITICA DE INVESTIȚII**

Programul anual și multianual de investiții va fi înaintat de C. A. spre aprobare către AGA și Autoritatea publică tutelară, odată cu proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

## **8. STRATEGIA PRIVIND COMUNICAREA**

Comunicarea dintre organele de administrare și conducere ale Societății și Autoritatea publică tutelară și acționariat se va face conform prevederilor OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 722/2016, precum și cap. IV. de mai sus.

În caz de deviere de la indicatorii de performanță stabiliți ca anexa la contractele de mandat ale administratorilor, aceștia din urma au obligația de a notifica, în scris, Autoritatea publică tutelară și acționarii, cu privire la cauzele care au determinat devierea, precum și impactul asupra indicatorilor de performanță. Notificarea administratorilor trebuie transmisă în cel mult 10 zile de la apariția cauzei care a stat la baza devierii sau atunci când administratorii constată că o astfel de deviere este foarte probabilă.

## **9. STRATEGIA IT**

În privința domeniului IT, S.C. Parcuri industriale Sibiu – Șura Mică S.A. Șura Mică își propune dezvoltarea și actualizarea permanentă a sistemului de comunicare și a sistemului IT cu noile tendințe de modernizare a procedurilor de comunicare folosite în relațiile dintre partenerii economici.

Obiectivele principale ale acestei strategii au în vedere:

- implementarea unui nou sistem informatic privind modul de facturare a serviciilor către agenții economici din cadrul parcului, prin care facturile privind obligațiile de plată ale agenților economici să fie comunicate în mod electronic;
- crearea unei baze de date informatizate, cuprinzând datele privind relațiile financiare dintre societatea-administrator și agenții economici din cadrul parcului industrial, bază de date la care aceștia să aibă acces în orice moment.

## **10.STRATEGIA PRIVIND CHELTUIELILE DE CAPITAL ȘI REDUCEREA ACESTORA**

1) Așteptări în legătură cu cheltuielile de capital:

- administratorii vor analiza, fundamenta, aviza și propune spre aprobare, anual, Autorității publice tutelare și acționarilor programul de dezvoltare și de investiții necesar îndeplinirii obiectivelor strategice ale Societății. Cheltuielile de capital propuse prin programul de dezvoltare și investiții trebuie să fie în corelare directă cu obiectivele strategice ale Societății.
- administratorii pot aproba, în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor, modificări în structura acestuia, în limita competențelor pentru care a primit mandat.

2) Așteptări în legatura cu datoriile, creanțele și cheltuielile înregistrate de societate:

- consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească reducerea la minim a plăților restante, tocmai pentru a preveni cheltuieli suplimentare cu penalitățile și majorările de tot felu în sarcina Societății. De asemenea, Societatea trebuie să-și achite, cu prioritate, obligațiile la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale și la bugetul local.

-consiliul de administrație, prin administratorii săi, trebuie să urmărească încasarea la termen a creanțelor Societății și să dispună toate măsurile de recuperare a acestora în termenul legal de prescripție. În caz de nerecuperare a creanțelor în termenul legal, ca urmare a neluării măsurilor legale și necesare pentru aceasta, administratorii vor răspunde în solidar cu directorii pentru prejudiciul cauzat Societății..

- angajarea de cheltuieli Societății trebuie să respecte principiile: eficienței, eficacității și economicității.

## **11.STRATEGIA PRIVIND ETICA, INTEGRITATEA ȘI GUVERNANȚA CORPORATIVĂ**

În materie de etică, integritate și guvernare corporativă, administratorii au următoarele obligații și competențe:

de elaborare a Codului de etică, de respectare a acestuia, atât de membrii consiliului, cât și de angajații Societății;

de denunțare a conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și în conformitate cu regulamentul intern al Societății;

de tratare cu discreție a informațiilor cu caracter confidențial astfel încât Societatea, Autoritatea publică tutelată și acționariatul să nu fie prejudiciați ca urmare a comportamentului neprofesionist și indiscret al administratorului/administratorilor.



În cazul începerii urmăririi penale pentru oricare din administratori, pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, mandatul acestuia se va suspenda de drept, de la data începerii urmăririi penale, fără a fi necesare alte notificări.

**Președinte de Ședință**

**Curechian Nicolae Gheorghe**

**Contrasemnează Secretar,**

**Bădilă Ioan**