



Nr. /03.10.2016

ANUNȚ
PRIMARIA COMUNEI ȘURA MICĂ

Organizează concurs/examen în data de **26.10.2016** - proba scrisă și în data de **28.10.2016**- interviul pentru **ocuparea postului de guard, personal contractual la Compartimentul de Deservire din cadrul Primăriei comunei Sura Mica**

I. Compartimentul de Deservire**1 post - Guard II - 4 ore;****Condiții de participare la concurs / examen:**

- studii generale;
- abilității de comunicare ;
- abilității de muncă în echipă ;
- disponibilitate la program flexibil ;
- vechime necesară – minim 1 an și 6 luni

Condiții de desfășurare a concursului / examenului :

Concursul/examenul se desfășoară la sediul Primăriei comunei Sura Mica, strada Soseaua Sibiului nr.174, în data de:

- 26 octombrie 2016, ora 09.00 - proba scrisă;
- 27 octombrie 2016, ora 09.00 – proba practică;
- 28 octombrie 2016, ora 09.00 – interviul.

Bibliografia

- Legea nr.477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor
- Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului comunei Sura Mica, secțiunea 12, art. 45, lit. e, i, k, m, n, o, p.

Dosarele de concurs/ examen se depun de către candidați în termen de 10 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului/ examenului.

Dosarele vor conține documentele prevăzute la art. 6, din Hotărârea Guvernului 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014, astfel:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea „apt pentru angajare,,
- g) curriculum vitae

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs/examen se depun la sediul Primăriei comunei Sura Mica, strada Soseaua Sibiului nr.174, până în data de **18 octombrie 2016 ora 16⁰⁰**.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Sura Mica, str. Soseaua Sibiului nr.174, sau la telefon **0269/577101, int 4** ;

PRIMAR,

RISTEA VALENTIN

INSPECTOR,

BELEA PUȘA