

ROMÂNIA



JUDETUL SIBIU

NR. 35/06.01.2017

COMUNA ȘURA MICĂ
CONSILIUL LOCAL



Loc. Șura Mică str.Șoseaua Sibiului nr.174, tel. 0269 /577101, fax. 0269 /577096, e-mail:
pr_suramica@yahoo.com

ANUNȚ

Privind organizarea selecției membrilor Consiliului de Administrație al S.C Parcuri Industriale Sibiu-Șura Mică S.A.

Consiliul Local al Comunei Șura Mică în calitate de autoritate tutelară prin Comisia de selecție a candidaților în consiliul de administrație al S.C. Parcuri Industriale Sibiu-Șura Mică S.A. , constituită în baza HCL 128/19.12.2016, anunță organizarea selecției membrilor Consiliului de Administrație în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții generale și specifice :

➤ generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, și domiciliul în România;
- b) cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- c) capacitate deplină de exercițiu;
- d) stare de sănătate corespunzătoare funcției pe care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să nu facă parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale, la data depunerii candidaturii;

➤ specifice:

- a) studii superioare (cu diplomă de licență);
- b) experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al întreprinderii publice.

Criterii de evaluare a candidaților:

Interviu

- I. Cunoștințe privind governanța corporativă
- II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
 1. Capacitate de luare a deciziei
 2. Orientare către rezultate
 3. Capacitate de rezolvare de probleme
 4. Capacitate de analiză și sinteză

5. Capacitate de control
6. Abilități de comunicare

Selecția/evaluarea se va efectua în două etape succesive, după cum urmează: **selecția dosarelor de înscriere și interviul candidaților selectați.**

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV format Europass + scrisoare de intenție (va fi considerată oferta tehnică conform cu OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare);
2. Cazier judiciar;
3. Cazier fiscal;
4. Copii după actele de studii;
5. Copie act identitate;
6. Copie Carnet de Muncă/documente doveditoare care să ateste experiența;
7. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție;
9. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că:
 - a) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
 - b) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
 - c) nu a fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
 - d) nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) la data depunerii candidaturii, face-/nu face parte din mai multe consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale;
 - f) face parte/nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.
10. Opis dosar înscriere
11. Dosar plic

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data **20.01.2017 ora 15:00**, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii la registratura Consiliului Local Șura Mica, din strada Șoseaua Sibiului, nr. 174.

În data de **24.01.2016** se va realiza selecția dosarelor de candidatură. Candidații selectați vor fi anunțați telefonic și prin e-mail asupra datei, orei și locației de desfășurare a interviului.

Afișat în data de 06.01.2017

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile infracțiunii de fals în acte publice, că:

a) nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani

b) nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

c) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, măturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (abrogată de Legea 85/2014);

e) la data depunerii candidaturii, nu fac parte din mai mult de 4 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

f) fac parte

nu fac parte

din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun de către Consiliul Județean Cluj, în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Data.....

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata,....., declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004, actualizată.

Data.....

Semnătura.....