

ROMÂNIA



COMUNA ȘURA MICĂ  
CONSILIUL LOCAL



JUDETUL SIBIU

Loc. Șura Mică, str. Soseaua Sibiului, nr. 174, tel. 0269 /577101, fax. 0269 /577096,  
e-mail: pr\_suramica@yahoo.com

Nr. 54/06.01.2017

**ANUNȚ**  
**PRIMARIA COMUNEI ȘURA MICĂ**

Organizează concurs/examen în data de **06.02.2017** - proba scrisă și în data de **09.02.2017** - interviul pentru **ocuparea următoarelor funcții publice:**

**I. COMPARTIMENT /SERV. PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENTA A PERSOANELOR**

**1 post - Consilier, clasa I, grad superior;**

**Condiții de participare la concurs / examen:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- abilității de comunicare ;
- cunoștințe de operare calculator ;
- vechime necesară – minim 9 ani în specialitatea studiilor ;

**Condiții de desfășurare a concursului / examenului :**

Concursul/examenul se desfășoară la sediul Primăriei Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului nr.174, în data de:

- 06.02.2017, ora 09.00- proba scrisă;
- 09.02.2017, ora 09.00 – interviul.

**Bibliografia**

- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- O.U.G nr. 97 din 14 iulie 2005, republicată, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificări și completările ulterioare
- H.G nr. 1.375 / 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români
- O.G nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidența a persoanelor
- Legea nr. 119/1996, cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificări și completările ulterioare
- Ordin nr. 1.260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor

**II. COMPARTIMENT ADMINISTRARE PATRIMONIU**

**1 post - Inspector, clasa I, grad asistent;**

**Condiții de participare la concurs / examen:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- abilității de comunicare ;
- cunoștințe de operare calculator ;
- vechime necesară – minim 1 an în specialitatea studiilor ;

**Condiții de desfășurare a concursului / examenului :**

Concursul/examenul se desfășoară la sediul Primăriei Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului nr.174, în data de:

- 06.02.2017, ora 09.00- proba scrisă;
- 09.02.2017, ora 09.00 – interviul.

**Bibliografia**

- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agentilor economici, autoritatilor sau institutiilor publice, actualizată,
- Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, actualizată,
- Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 2861/2009, pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii,
- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, actualizată
- Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din [Legea nr. 98/2016](#) privind achizițiile publice

### III. COMPARTIMENT URBANISM

#### 1 post - Inspector, clasa I, grad principal;

##### Condiții de participare la concurs / examen:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă- arhitectură, urbanism sau inginer;
- abilității de comunicare ;
- cunoștințe de operare calculator ;
- vechime necesară – minim 5 ani în specialitatea studiilor ;

##### Condiții de desfășurare a concursului / examenului :

Concursul/examenul se desfășoară la sediul Primăriei Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului nr.174, în data de:

- 06.02.2017, ora 09.00- proba scrisă;
- 09.02.2017, ora 09.00 – interviul.

##### Bibliografia

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001- privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 - privind codul de conduită al funcționarului public, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea execuției lucrărilor de construcții, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, actualizat;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 7/1996 privind cadastrul și publicitatea imobiliară, republicată cu modificările ulterioare;
- HG nr. 525/1996 privind aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, aprobată cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de concurs/ examen se depun de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului/ examenului .

Dosarele vor conține documentele prevăzute la art. 49, alin.1, 2 și 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**Dosarele de înscriere** la concurs/examen se depun la sediul Primăriei Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului nr.174, până în data de **26.01.2017 ora 14<sup>00</sup>**.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Șura Mică, str. Șoseaua Sibiului nr.174, sau la telefon **0269/577101 int. 6, persoana de contact doamna Belea Pușa ;**

PRIMAR,

RISTEA VALENTIN

INSPECTOR,

BELEA PUȘA